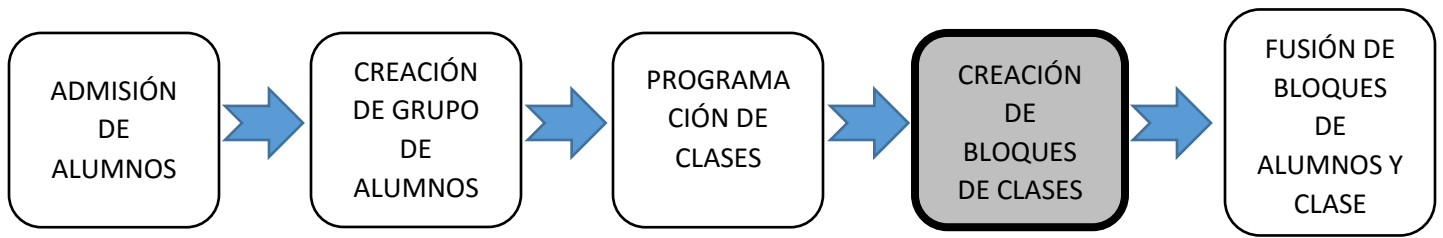


**MANUAL**  
**CREACIÓN DE BLOQUES DE CLASES**

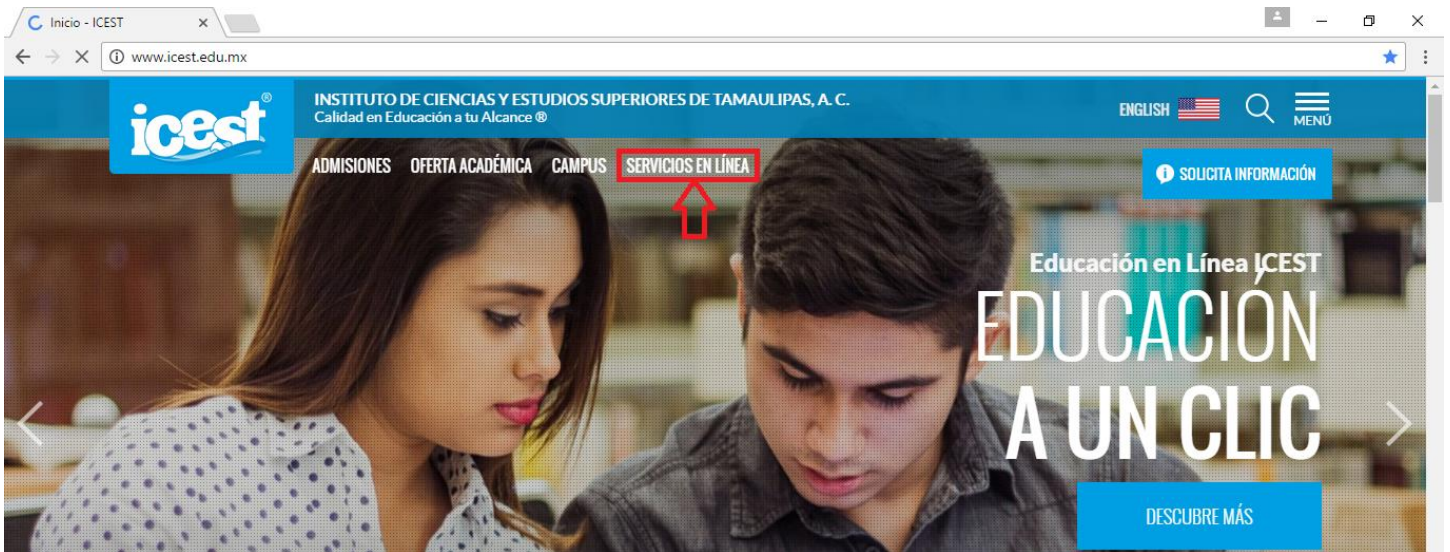
## FLUJO DE TRABAJO PARA REALIZAR LA FUSIÓN DE BLOQUES DE ALUMNOS Y CLASES



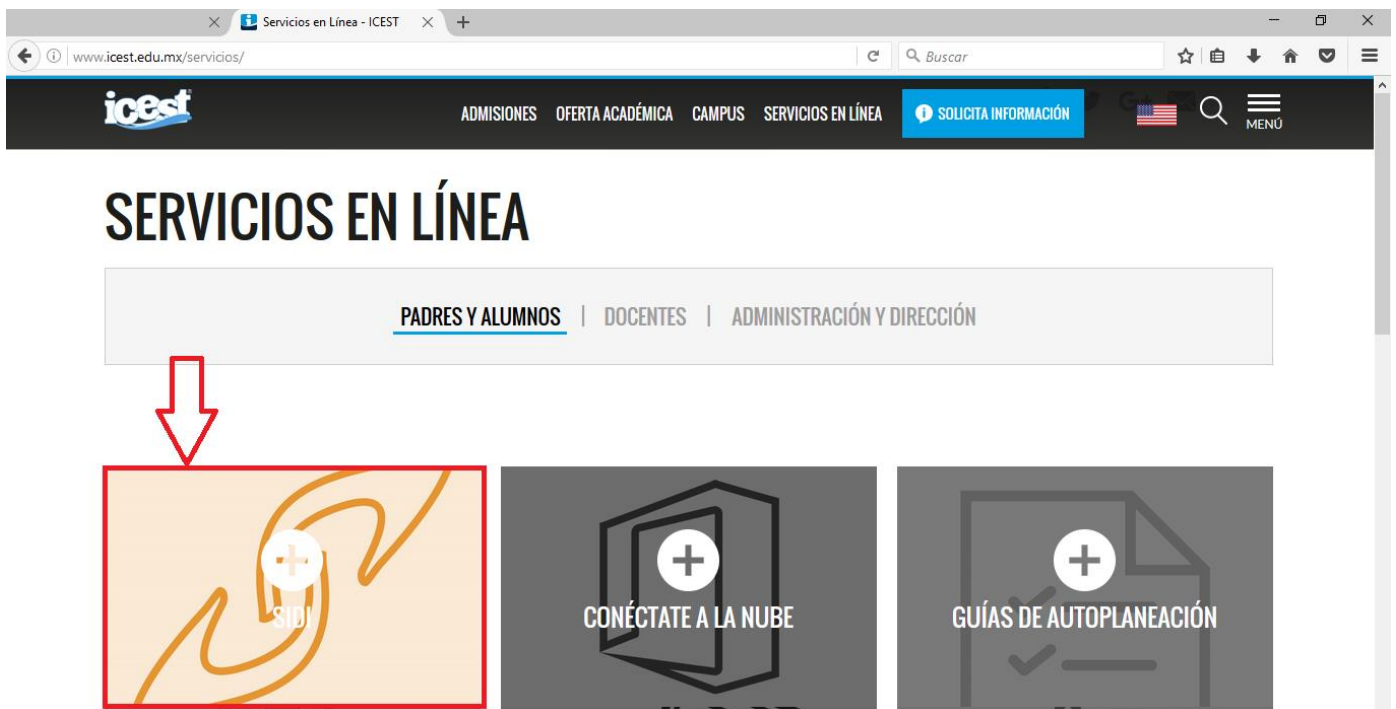
SE RECOMIENDA USAR CUALQUIERA DE LOS NAVEGADORES MOZILLA FIREFOX, GOOGLE CHROME, OPERA, SAFARI, INTERNET EXPLORER 5.0 O SUPERIOR.

INGRESAR A LA PÁGINA [www.icest.edu.mx](http://www.icest.edu.mx)

INGRESAR AL MENÚ SERVICIOS EN LÍNEA



Posteriormente, dar clic en la primera opción del panel de opciones para que permita ingresar el usuario y contraseña.



## INGRESAR USUARIO Y CONTRASEÑA Y DAR CLIC EN CONEXIÓN

Nota: Este ID Usuario es personal e intransferible, numérico de 11 dígitos. Ejemplo:

ID de Usuario: 00000012345

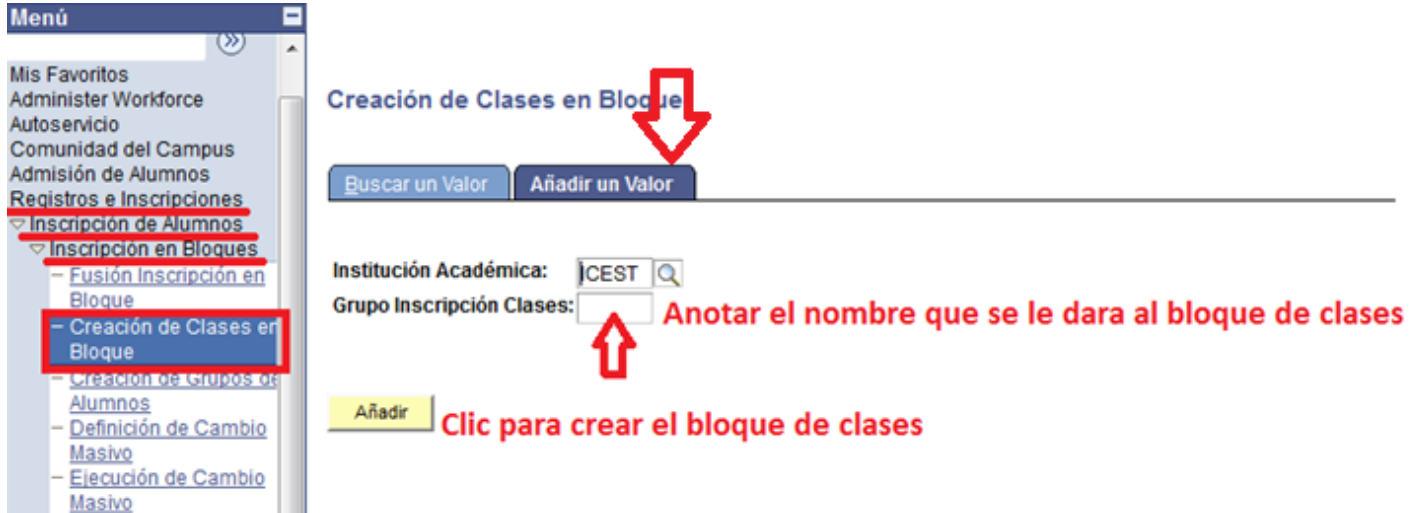
Contraseña: La contraseña es sensible a mayúsculas y minúsculas



ACCESAR A LA SIGUIENTE RUTA:

REGISTROS E INSCRIPCIONES> INSCRIPCION DE ALUMNOS> INSCRIPCION DE BLOQUES> CREACION DE CLASES EN BLOQUE

Para iniciar este procedimiento, es importante que se tenga identificada la nomenclatura que utiliza su campus para definir los bloques de clases. Una vez teniendo en cuenta lo anterior se procede como lo indica la siguiente imagen.



Ya que dio clic en Anadir, le muestra la siguiente pantalla. Donde se llenan los campos señalados. Se deben de incluir todas las clases que se crearon para un determinado bloque de alumnos.

**Menú**

- Mis Favoritos
- Administer Workforce
- Autoservicio
- Comunidad del Campus
- Admisión de Alumnos
- Registros e Inscripciones
  - ▼ Inscripción de Alumnos
    - ▼ Inscripción en Bloques
      - Fusión Inscripción en Bloque
      - Creación de Clases en Bloque
      - Creación de Grupos de Alumnos
      - Definición de Cambio Masivo
      - Ejecución de Cambio Masivo
      - Inscripción Rápida
      - Admisión Rápida
      - Objetivos de Alumno
      - Datos Inscripción E/S Alumno
      - Inscripciones
      - Petición de Inscripción
      - Búsqueda Petición Inscripción
      - Inscripción Masiva
      - Admisión Rápida en Bat
      - Búsqueda de Clases
      - Búsqueda en Catálogo
    - Información de Ciclo Lectivo
    - Información Grados y Programas
    - Resúmenes de Inscripción
    - Proceso de Ciclos Lectivos
    - Comprobación de Inscripciones

## Inscripción Clases en Bloque

Institución Académica: ICEST Instituto ICEST

Grupo Inscripción Clases: 12345 \*Descripción:

Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

*Ciclo Lectivo	*Acción	Nº Clase	Sistema	Uni	Rcto Curso	Rel 1	Rel 2
2	Inscribir	3		0.00			4

Motivo:  Baja Si Inscr:  Entrd Calif:

ID Nota Expt Acad:  Cd Repetición:  ID Instructor:

**Modificaciones**

ID Acceso: FULL



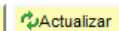
Fecha Acción     Grado     Vinculos Clase     Pemiso Clase     Coinc Horario  
 Cita     Clase Cerrada     Unidades Clase     Indicador Servicio     Carga Unidad  
 Fechas Dinámicas     Sis Calif     Requisitos     Lista Espera Válida

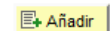
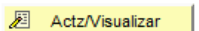
**Condición Académica Especial**

Modificar Condic Acad Especial    Opción Cond Acad Especial:

Condicion Académica Especial:     Calificación Cond Acad Espec:

Ir A: [Proceso Entrada Combinación](#) [Valores p/Defecto Grupo Clases](#)

 Guardar  Notificar  Actualizar

 Añadir  Actz/Visualizar

**Clic para concluir el proceso**

### Descripción de los 4 campos a llenar

1. Descripción: Obligatorio anotar una descripción. Utilice una que le permita identificar claramente el contenido del bloque.
2. Ciclo lectivo: Anotar el ciclo al que pertenece la clase que previamente programo.
3. N° de Clase: Usar el número de clase que anteriormente programo. (en caso de ser clase Teórica – práctica, en este campo se pone la clase de teoría y en el siguiente campo “REL1” se anota la práctica)
4. Signo +: Dar clic para incluir la siguiente clase que corresponde al bloque de alumnos.

Repetir los pasos del 2 al 4 para cada clase que se incluya en el bloque, una vez que estén todas las clases correspondientes, dar clic en Guardar.